

Số: 62/KH-UBND

Tịnh Thới, ngày 17 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã Tịnh Thới

Để thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thời gian tới và thực hiện quyết định số 153/QĐ-UBND ngày 10 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân xã Tịnh Thới về việc ban hành Kế hoạch thực hiện các mô hình cải cách hành chính vì mục tiêu xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân trên địa bàn xã Tịnh Thới, giai đoạn 2021 – 2026 (rà soát, bổ sung năm 2023).

Ủy ban nhân dân xã Tịnh Thới xây dựng kế hoạch hỗ trợ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã Tịnh Thới như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng phục vụ và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân khi đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã. Đồng thời, phát huy tối đa hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính mang lại sự hài lòng cho người dân; hỗ trợ giới thiệu, hướng dẫn người dân tiếp cận được việc nộp hồ sơ trực tuyến qua cổng dịch vụ công quốc gia.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách trong thực thi công vụ. Hướng tới sự thân thiện giữa người dân đối với cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu.

Tạo sự hài lòng của người dân khi thực hiện các loại thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; cải thiện chất lượng các Chỉ số: hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), cải cách hành chính (PAR INDEX),...nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo nhanh, hiệu quả; hỗ trợ tổ chức, công dân ghi chép các loại giấy tờ và hướng dẫn khuyến khích người dân nộp hồ sơ trực tuyến qua dịch vụ công trực tuyến.

Đề quá trình tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính không khó khăn, mất nhiều thời gian đi lại cho tổ chức, công dân trong quá trình giải quyết hồ sơ hành chính tại Xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Hỗ trợ Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã hướng dẫn người dân tạo tài khoản, đăng nhập và nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia khi có người dân, doanh nghiệp đến yêu cầu thực hiện các thủ tục hành chính gồm:

- + Nộp hồ sơ trên dịch vụ công trực tuyến.
- + Nộp hồ sơ trên dịch vụ công liên thông khai sinh, khai tử.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Bắt đầu thực hiện vào ngày 15 tháng 01 năm 2024.

- + Buổi sáng vào lúc 7 giờ 30 phút đến 11 giờ.
 - + Buổi chiều vào lúc 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.
- Địa điểm tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã (phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả)

Hỗ trợ lực lượng Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Liên hiệp phụ nữ xã hướng dẫn người dân, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến khi đến thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã.

Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, báo cáo cho Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã để kịp thời tháo gỡ.

2. Đề nghị Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh xã

Hỗ trợ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện hướng dẫn, nộp hồ sơ trực tuyến khi người dân, doanh nghiệp đến thực hiện thủ tục hành chính vào ngày thứ hai hàng tuần.

3. Đề nghị Hội Liên hiệp Phụ nữ xã

Hỗ trợ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã thực hiện hướng dẫn, nộp hồ sơ trực tuyến khi người dân, doanh nghiệp đến thực hiện thủ tục hành chính vào ngày thứ tư hàng tuần.

Trên đây là Kế hoạch hỗ trợ tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả xã Tịnh Thới của Ủy ban nhân dân xã Tịnh Thới./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Xã;
- Hội đồng nhân dân Xã;
- Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị xã hội Xã;
- Cán bộ, công chức và NHDKCT Xã;
- Lưu: VT, Ng.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Tùng

THÔNG QUA ĐẢNG ỦY