### HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT eTax Mobile



eTax Mobile tại







**Thiết bị áp dụng:** điện thoại di động thông minh/máy tính bảng hệ điều hành IOS (9.0/9.1 trở lên) hoặc Android (4.1 trở lên).

**Lưu ý chung:** Thông tin số giấy tờ tại Tổng Cục Thuế (TCT) phải trùng với thông tin số giấy tờ tại Ngân hàng, trường hợp chưa cập nhật số giấy tờ trên hệ thống Thuế, khách hàng chủ động thay đổi thông tin tại TCT trước khi sử dụng.

## ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN SỬ DỤNG TRÊN ETAX MOBILE

# Bước 1 Truy cập ứng dụng eTax Mobile, chọn: Đăng ký ngay - Nhập mã số thuế - Nhập mã Captcha - Nhân Tiếp tục.

#### Bước 2

- Nhập các thông tin đăng ký:

+ Loại giấy tờ: Chọn một trong loại:
Chứng minh thư nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu.

+ Số giấy tờ: Tự động hiển thị theo thông tin đăng ký

+ Nhập số điện thoại, email

+ Nhập mã xác nhận (nếu có)

- Nhấn **Tiếp tục**.

| Dăng ký tài khoản                         |            |
|---|------------|
| 85841753                                  | 373        |
| Đồ Thị Thu Trai                           | ang        |
| 123/37D D9 KP5 Linh Tây, Phười<br>Linh Ti | ong<br>Tây |
| Chỉ cục Thuế Thành phố Thú Đi             | )úc        |
| Chừng minh thư nhân dân                   | ~          |
| 0257216:                                  | 52         |
| 098496884                                 | 349        |
|   |            |

#### Bước 3

- Chọn Ngân hàng
- Chọn loại phương thức: Số tài khoản
- Nhập số tài khoản thanh toán: 0214678.....
- Nhấn Tiếp tục.

#### Bước 4

Đăng ký thành công.



## LIÊN KẾT TÀI KHOẢN NGÂN HÀNG VỚI TÀI KHOẢN ETAX MOBILE

#### Bước 1:

Chọn menu **Nộp thuế** → Liên kết tài khoản ngân hàng

#### Bước 2:

- Tên ngân hàng: chọn **tên Ngân hàng muốn liên** kết

+ Chọn loại giấy tờ liên kết: Chứng minh nhân

dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu.

+ Số giấy tờ: Tự động hiển thị theo loại giấy tờ NNT

đã chọn (theo thông tin đăng ký thuế).

- + Nhập số điện thoại.
- + Chọn loại liên kết: Số tài khoản
- + Nhập Số tài khoản
- Nhấn Tiếp tục.

#### Bước 3:

Nhập mã OTP và hoàn tất



## NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ TRÊN ỨNG DỤNG ETAX MOBILE

#### Bước 1

Chọn menu Nộp thuế  $\longrightarrow$  Nộp thuế.

#### Bước 2

Chọn loại thuế cần thanh toán trong danh

mục, gồm:

- Thuế của cá nhân (\*)

- LPTB phương tiện (\*\*)



8584175373

(\*) Nếu chọn **Thuế của cá nhân:** 

- Nhấn Tra cứu

- Hệ thống hiển thị kết quả tra cứu theo loại thuế thanh toán đã chon.

- Có thể chọn một hoặc nhiều khoản

nộp của cùng một Cơ quan thuế, sau

## đó nhấn **Tiếp tục**.

□ Hệ thống hiển thị màn hình thông tin

chi tiết của khoản nộp.





## IN CHỨNG TỪ

- Chọn tra cứu chứng từ
- Chọn ngày → nhấn **Tra cứu**.
- Chọn chứng từ cần in —> In chứng từ.
- Chọn Đồng ý để tải chứng từ.

